



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2018. gada 22. martā

Nr.3/2018

APSTIPRINĀTI
ar Alūksnes novada domes
22.03.2018. lēmumu Nr. 89
(protokols Nr.4, 16.punkts)

Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „ALJA” NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar
Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „ALJA” (turpmāk – Aģentūra) izveidošanas un darbības mērķi, kompetenci pakalpojumu sniegšanas jomā, Aģentūras uzdevumus, tās padotību un pārvaldi, Aģentūras mantu, finanses un grāmatvedības uzskaites kārtību, kā arī administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Aģentūra ir Alūksnes novada domes padotībā esoša pastarpinātā pārvaldes iestāde. Tai ir zīmogs ar Alūksnes novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī Alūksnes novada pašvaldības iekšējos normatīvos aktos noteikta parauga veidlapa.
3. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, saistošas starptautiskās normas, Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, Alūksnes novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī Alūksnes novada pašvaldības rīkojumus, kas attiecas uz Aģentūras darbības sfēru.

II. Aģentūras pārraudzība

4. Aģentūras darbību pārrauga Alūksnes novada domes pilnvarotā amatpersona – izpilddirektors, kas:
 - 4.1. ir tiesīgs pārbaudīt Aģentūras rīcības un lēmumu tiesiskumu, atcelt pretiesiskus lēmumus un, pretiesiskas bezdarbības gadījumā, dot rīkojumu pieņemt lēmumu;

- 4.2. sniedz atzinumu domei par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darba plānu un kopējo gada budžeta apjoma projektu;
- 4.3. pārraudzības pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;
- 4.4. izvērtē pieprasīto un/vai saņemto informāciju par Aģentūras darbību;
- 4.5. izvērtē un sniedz atzinumu domei par Aģentūras ierosināto maksas pakalpojumu ekonomisko pamatojumu;
- 4.6. izvērtē un sniedz atzinumu domei par Aģentūras darbības rezultātiem (kvantitātes, kvalitātes un izmaksu efektivitātes), finanšu līdzekļu izlietojumu un darbības efektivitāti, ekonomiskumu un atbilstību normatīvo aktu prasībām iepriekšējā kalendāra gadā, analizē un izsaka priekšlikumus par Aģentūras darbību ilgtermiņā;
- 4.7. veic Aģentūras direktora darbības novērtēšanu un savas kompetences robežās lemj (vai ierosina) par direktora materiālās stimulēšanas jautājumiem;
- 4.8. izskata sūdzības par Aģentūras darbību;
- 4.9. informē Alūksnes novada domi par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 4.10. ir tiesīgs dot saistošus rīkojumus Aģentūras direktoram par atsevišķu uzdevumu izpildes kārtību apstiprinātā gada plāna un finansējuma ietvaros.
5. Šajā nolikumā noteikto izpildedirektora funkciju veikšanai dome ar lēmumu var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas izpildedirektora tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā nolikumā.
6. Alūksnes novada pašvaldības autonomo funkciju īstenošanai izvēlētā Aģentūras darbības modeļa ekonomisko izvērtējumu un salīdzināšanu ar uzdevumu veikšanas alternatīviem risinājumiem, kā arī Aģentūras maksas pakalpojumu izcenojumu efektivitātes analīzi ik gadu (pirms pašvaldības konsolidētā un publiskā pārskata apstiprināšanas) veic un atzinumu domei sniedz Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

III. Aģentūras mērķis

7. Aģentūras darbības mērķis novada administratīvajā teritorijā esošajās ūdenstilpēs, izņemot ūdenstilpes, kuras ir privātā īpašumā un kurās zvejas tiesības nepieder valstij:
 - 7.1. nodrošināt esošo ūdenstilpju (upju un ezeru) piekrastes zonas labiekārtošanas un apsaimniekošanas organizēšanas nodrošināšanu un to efektīvu izmantošanu;
 - 7.2. rekreatīvā potenciāla saglabāšana un palielināšana;
 - 7.3. zivsaimnieciskā potenciāla saglabāšana un palielināšana;
 - 7.4. floras un faunas eksistences un daudzveidības nodrošināšana;
 - 7.5. sabiedrības pieejamības nodrošināšana.

IV. Aģentūras uzdevumi

8. Nodrošināt Alūksnes novada ezeru un upju apsaimniekošanu, izņemot ūdenstilpes, kuras ir privātā īpašumā un kurās zvejas tiesības nepieder valstij, Aģentūra:
 - 8.1. Nodrošina zivju resursu atražošanu Alūksnes novada ūdenstilpēs:
 - 8.1.1. ierīko zivju nārsta vietas;
 - 8.1.2. veic zivju resursu atjaunošanu un papildināšanu;
 - 8.1.3. veic zivju resursu, dzīvnieku un augu valsts aizsardzību un saglabāšanu;
 - 8.2. veic regulāru novada ūdenstilpju apsekošanu:
 - 8.2.1. kontrolē ūdens kvalitāti, nepieciešamības gadījumā izliek brīdinājuma zīmes;
 - 8.2.2. veic sabiedrību informēšanas pasākumus par ūdeņu kvalitāti, ekoloģiskā stāvokļa aizsardzību un nodrošināšanu;
 - 8.2.3. nodrošina ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību;
 - 8.2.4. veic hidrotehniskās būves – zušķērājs darbības kontroli;

- 8.2.5. veic ūdenslīmeņa regulēšanu Alūksnes ezerā;
- 8.2.6. veic ūdens līmeņa mērījumus Alūksnes ezerā un novērojumu rezultātus reģistrē novērojumu žurnālā;
- 8.3. organizē licencēto makšķerēšanu:
 - 8.3.1. izsniedz makšķerēšanas licences;
 - 8.3.2. veido, uztur un aktualizē izsniegto licenču reģistru;
 - 8.3.3. veic licencētās makšķerēšanas noteikumu izstrādi un kontroli;
- 8.4. organizē rūpniecisko zveju:
 - 8.4.1. organizē rūpniecisko zušu zveju Alūksnes ezera iztekā;
 - 8.4.2. veic rūpniecisko zvejas rīku limitu sadali, organizē izsoles;
 - 8.4.3. veic regulārus reidus pie novada ūdenstilpēm makšķerēšanas un rūpnieciskās zvejas noteikumu kontrolei;
 - 8.4.4. pārbauda lomu un zvejā izmantotos rīkus;
 - 8.4.5. izņem nelikumīgus, bezsaimnieka makšķerēšanas un rūpnieciskā zvejas rīkus un izņem nelikumīgi iegūtās zivis;
 - 8.4.6. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par makšķerēšanas un rūpnieciskās zvejas noteikumu pārkāpumiem;
- 8.5. nodrošina mehānisko ūdens transporta līdzekļu kustības organizāciju:
 - 8.5.1. aprīko ūdeņu akvatoriju ar navigācijas un brīdinājuma zīmēm;
 - 8.5.2. veido, uztur un aktualizē ūdens transportlīdzekļu reģistru;
 - 8.5.3. organizē ūdenstilpju atbrīvošanu no bezsaimnieka ūdens transportlīdzekļiem;
- 8.6. veic hidrotehniskās būves un tai pieguļošās teritorijas ikdienas uzraudzību:
 - 8.6.1. hidrotehniskās būves – zušķērājs pieguļošajā teritorijā veic atkritumu savākšanu, pļauj zāli un izcērt krūmus;
 - 8.6.2. novāc aizaugumu un apaugumu Alūksnes ezera iztekā Alūksnes upē līdz hidrotehniskajai būvei – zušķērājs;
- 8.7. organizē ūdenstilpēm pieguļošās teritorijas uzturēšanu, izņemot ūdenstilpes, kuras ir privātā īpašumā un kurās zvejas tiesības nepieder valstij:
 - 8.7.1. krasta zonas apsaimniekošanu un krasta zonas uzturēšanu;
 - 8.7.2. teritorijas un servisa ēkas Pilssalā uzturēšana;
 - 8.7.3. nodrošina informatīvo stendu izvietojumu un uzturēšanu;
- 8.8. izstrādā ezera apsaimniekošanas plānu un stratēģiju:
 - 8.8.1. veicina tūrismu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 8.8.2. veic naudas līdzekļu piesaistīšanu dotāciju, investīciju, ziedojumu u.c. veidā savu pienākumu izpildes nodrošināšanai;
 - 8.8.3. organizē ar rekreāciju saistītus pasākumus;
 - 8.8.4. piedalās pilsētas un novada pasākumu organizēšanā;
 - 8.8.5. piedalās ar zivsaimniecību un tūrismu saistītajos projektos;
 - 8.8.6. sniedz konsultācijas par vides aizsardzību, zivsaimniecību, ūdenssaimniecību un tūrismu.
- 9. Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildīšanai tā ir tiesīga:
 - 9.1. savas kompetences ietvaros sniegt maksas pakalpojumus un iekasēt Alūksnes novada domes saistošajos noteikumos apstiprināto maksu;
 - 9.2. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskajām un juridiskajām personām un to apvienībām;
 - 9.3. piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās papildus finansējuma piesaistīšanai pašvaldības autonomajās funkcijās ietilpstošu Aģentūrai nodotu uzdevumu realizēšanai, kas saistīti ar Alūksnes novada pašvaldības publisko ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu;
 - 9.4. piedalīties (organizēt un realizēt) jaunu publisko atpūtas infrastruktūras objektu izveidošanā, resursu aizsardzībā, atjaunošanā un atražošanā;

- 9.5. pieprasīt un saņemt no Alūksnes novada pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 9.6. veicot novada publisko ūdenstilpju apsaimniekošanas pienākumus ierosināt Alūksnes novada domei izstrādāt atbilstošus nepieciešamos saistošos noteikumus, kā arī pieprasīt publisko ūdenstilpju ekspluatācijas noteikumu normu izpildi no jebkuras fiziskas vai juridiskas personas;
- 9.7. fiksēt izdarītos pārkāpumus un ierosināt sodīt, kā arī savas kompetences robežās sodīt jebkuru personu par normatīvo aktu pārkāpumiem Alūksnes novada ūdenstilpēs un krasta zonā, izņemot ūdenstilpes, kurās zvejas tiesības nepieder valstij.

V. Aģentūras pārvalde

10. Aģentūru vada direktors, kuru amatā apstiprina un no amata atbrīvo Alūksnes novada dome.
11. Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros pilda normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, kā arī:
 - 11.1. vada Aģentūru, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību, efektivitāti, kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, vidēja termiņa stratēģijas un darba plāna kārtējam gadam izpildi;
 - 11.2. pieņem Aģentūras lēmumus un izdod iekšējos normatīvos aktu;
 - 11.3. izstrādā Aģentūras darbības plānus, sagatavo pašvaldības piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojumu turpmākajam plānošanas periodam un budžetu;
 - 11.4. sniedz pašvaldības izpilddirektoram pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi, aģentūrai nodoto uzdevumu veikšanu un tās rīcībā esošo līdzekļu izlietojumu;
 - 11.5. saskaņojot ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektoru, nosaka Aģentūras struktūru un amatu sarakstu, un Alūksnes novada pašvaldības noteiktā kārtībā nosaka darbinieku atalgojumu;
 - 11.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību, nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību, pieņem lēmumus un izdod Aģentūras darbiniekiem saistošus rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - 11.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 11.8. ievērojot pašvaldības nolikumā noteiktos ierobežojumus, Aģentūras vārdā slēdz darījumus, paraksta dokumentus, izdod pilnvaras;
 - 11.9. rīkojas ar Aģentūrai apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto mantu;
 - 11.10. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu un Aģentūras darbības tiesiskumu;
 - 11.11. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem.
12. Sabiedrības vajadzību nodrošināšanai attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, Aģentūra:
 - 12.1. sniedz maksas pakalpojumus;
 - 12.2. veic regulārus pasākumus Aģentūras klientu apmierinātības rādītāju noteikšanai par saņemtajiem pakalpojumiem un Aģentūras uzdevumu izpildi.

VI. Aģentūras manta, finanšu līdzekļi un grāmatvedības uzskaitē

13. Aģentūras manta ir Alūksnes novada pašvaldības manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.
14. Aģentūras valdījumā ir nodoti šādi Alūksnes novada pašvaldības nekustamie īpašumi:

- 14.1. Multifunkcionālā servisa ēka, Pilssalas iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301;
- 14.2. Hidrotehniskā būve, “Tacis”, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads, LV – 4350.
15. Aģentūra ir Alūksnes novada pašvaldības budžeta finansēta iestāde.
16. Direktors ir Aģentūrai apstiprinātā budžeta izpildītājs, kurš ar piešķirto finansējumu (asignējumu) ir pilnvarots Aģentūras vārdā izdarīt budžeta izdevumus vai uzņemties īstermiņa saistības.
17. Zvērināta revidenta atzinums par Aģentūras saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu tiek saņemts centralizēti ar pašvaldības konsolidēto gada pārskatu.
18. Noslēdzoties saimnieciskajam gadam, Aģentūra sagatavo pašvaldības publiskajā pārskatā iekļaujamās ziņas par Aģentūru, t.sk. normatīvajos aktos noteikto publiskā pārskata informāciju par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, budžeta līdzekļu izlietojumu divos iepriekšējos gados. Konsolidētu pašvaldības publisko pārskatu, iekļaujot tajā ziņas par Aģentūru, pēc apstiprināšanas novada domes sēdē, publicē pašvaldības mājas lapā internetā.
19. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto Alūksnes novada pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai Aģentūras saistību izpilde var traucēt Aģentūras uzdevumu izpildei, par Aģentūras saistībām atbild Alūksnes novada pašvaldība.
20. Pašvaldības uzdevumu izpildes izmaksu uzskaiti un norēķinus par tiem Aģentūra veic saskaņā ar apstiprināto Alūksnes novada pašvaldības Grāmatvedības uzskaites kārtību.
21. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību normatīvajam regulējumam un ekonomiskās efektivitātes principiem, pašvaldībai ir tiesības veikt Aģentūrā revīziju.
22. Gada beigās Aģentūrai paredzēto pašvaldības līdzekļu atlikums, paliek Aģentūras rīcībā, tās darbības attīstīšanai nākošajā periodā.
23. Aģentūra, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus.

VII. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Aģentūras darbības tiesiskumu nodrošina Aģentūras direktors. Direktors ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
25. Aģentūras tiesības izdot administratīvos aktus nosaka normatīvie akti.
26. Aģentūras darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora pieņemto lēmumu šajā jautājumā var pārsūdzēt tiesā.
27. Aģentūras direktora lēmumus un faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektoram, kura lēmumu šajā jautājumā var pārsūdzēt tiesā.

VIII. Noslēguma jautājums

Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Alūksnes novada domes 2013. gada 24. oktobra saistošie noteikumi Nr.30/2013 “Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “ALJA” nolikums”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks,
pildot domes priekšsēdētāja pienākumus

Dz.ADLERS

Paskaidrojuma raksts par saistošo noteikumu „Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „ALJA” nolikums” projektu

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nepieciešamību izdot saistošos noteikumus „Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „ALJA” nolikums” (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka Publisko aģentūru likuma 2. panta otrā daļa, kā arī apstāklis, ka paplašinājusies aģentūras darbības zona un veicamo pienākumu apjoms.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu. Saistošo noteikumu projekta mērķis ir noteikt pašvaldības aģentūras (turpmāk – Aģentūras) darbības mērķus un uzdevumus un noteikt tās kompetenci no pašvaldības funkciju realizēšanas noteikto uzdevumu jomā. Saistošajos noteikumos noteikti Aģentūras izveidošanas un darbības mērķi, uzdevumi, tiesības un pienākumi, kā arī noteikta Aģentūras pārvalde, tās darbības pārraudzības, finansēšanas, grāmatvedības uzskaites un darbības tiesiskuma nodrošināšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi precizē līdzšinējos Aģentūras uzdevumus un nosaka jaunus. Turpmāk, plānojot Aģentūras darbībai nepieciešamos pašvaldības budžeta līdzekļus, būs jāvadās pēc šajos saistošajos noteikumos Aģentūrai noteiktās kompetences un jāparedz finansējums katra konkrēta uzdevuma realizēšanai saskaņā ar Aģentūras darbības stratēģiju un darba plānu gadam. Saistošie noteikumi paredz turpināt Aģentūras maksas pakalpojumu sniegšanu, kas papildinās pašvaldības budžeta ieņēmumus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem apstiprinātā Aģentūras kompetence ir vērsta uz pašvaldības funkciju realizēšanu, tādēļ to izdošana uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā būtiski neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā var griezties Alūksnes novada pašvaldības aģentūrā „ALJA” vai Alūksnes novada pašvaldībā pie izpilddirektora.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks,
pildot domes priekšsēdētāja pienākumus

Dz.ADLERS